

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 1641
от « 10 » сд 2015г.



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

г.Стерлитамак
2015 год

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

г.Стерлитамак

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011 года путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы «1-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе».

сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ.

сокращенное наименование на башкирском языке: МАДББУ «1-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе» Стәрлетамак калаһы БР.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Блюхера, 10.

Фактический адрес: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Блюхера, 10.

Юридический адрес Учредителя и Собственника: 453100, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Октября, 32.

Организационно-методическое руководство Учреждением осуществляет местный орган управления образованием, находящийся по адресу: 453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак на основе муниципального задания.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.17. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.18. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в средствах массовой информации.

1.19. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.23. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.24. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды и организация деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности Учреждения** является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере образования.

2.2. **Целями деятельности**, для которых создано Учреждение, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. **Основными видами деятельности Учреждения** являются реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по химии, биологии;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- оказание логопедической помощи учащимся;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию учащихся и работников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы научно-технической; художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; туристско-краеведческой; эколого-биологической; социально-педагогической; военно-патриотической; спортивно-технической; культурологической; естественнонаучной направленности.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- информатика и информационные технологии;
- профессиональное обучение.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино-, видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской

Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.8.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;

2.8.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.8.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.8.4. Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;

2.8.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.8.6. Создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие нормам СанПиН, СНИП.

2.8.7. Предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.9. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

2.10. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, ежегодно утверждаемому директором Учреждения. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком

утверждении.

2.12. Особенности образовательной деятельности Учреждения является осуществление обучения предметам медико-биологического профиля. При создании необходимых условий, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), может быть введено обучение и по другим направлениям и профилям.

2.13. Для достижения уставных целей **Учреждение имеет право:**

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- вести научную и (или) творческую деятельность;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий, годовой календарный учебный график;

-утверждать и реализовывать основную образовательную программу, разработанную с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

-разрабатывать Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю; разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

-разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, годовые планы работы Учреждения, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

-выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату в порядке, установленном федеральными законами;

-выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральными и республиканскими перечней учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

-использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- подбирать, принимать на работу педагогические и другие кадры в пределах имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в установленных лицензией пределах;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), разрешенных законом;
- привлекать обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному основными образовательными программами с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вступать в педагогические, научные, республиканские, Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие

правила приема обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов; они утверждаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и (или) Советом Учреждения.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. основные общеобразовательные программы:

образовательные программы начального общего образования,

образовательные программы основного общего образования,

образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Преподавание и изучение языков Республики Башкортостан не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.5. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: в форме очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством.

3.7. В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка - английский язык. По желанию родителей и при наличии возможностей может изучаться другой иностранный язык, а также родной язык.

3.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и

утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

3.10. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным планом.

3.11. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.12. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VII вида устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.13. В Учреждении функционируют специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VII вида. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. При наличии необходимых финансовых и кадровых ресурсов осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек для проведения занятий по технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку, информатике и вычислительной технике на всех ступенях обучения, физике и химии (во время практических занятий).

3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Учреждение предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.19. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.20. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в

порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.22. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

3.23. Учреждение может зачислить экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, trimestровые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.25. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Работники Учреждения

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения, в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.2. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

4.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом; защиту профессиональной чести и достоинства; иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

– выполнять должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности, приказы и распоряжения администрации, условия коллективного договора;

– своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

– строго следовать профессиональной этике;

– проходить периодические бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения;

– удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить аттестацию в установленном порядке;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.7. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

4.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функцию управления Учреждением осуществляет **Учредитель** в установленном

порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Учреждения к учебному году;
- в случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществляет его устройство в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- дает согласие на оставление Учреждения обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения проходит соответствующую аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов городского округа город Стерлитамак, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и

бухгалтерскую отчетность;

- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и

полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию городского округа город Стерлитамак.
- жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

5.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Стерлитамак, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.10. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Собрание действует бессрочно. Целью деятельности Собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения. Решения Собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Собрания, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

-обсуждение и принятие Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор, принятие Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу, его новой редакции; обсуждение, рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих вопросы охраны труда, пожарной безопасности, нормы трудового права, касающихся интересов работников Учреждения;

-обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

-выбор делегатов в Совет Учреждения;

-участие в разработке предложений к законодательным и нормативно-правовым актам по вопросам в интересах членов трудового коллектива;

-обсуждение вопросов соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда, жилищного законодательства, соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, пожарной и электробезопасности;

-разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы охраны труда, профилактики профзаболеваний и экологической безопасности;

- выдвижение кандидатур для награждения, в том числе отраслевыми наградами;
- выдвижение кандидатур из коллектива для участия в выборах в различные органы;
- обсуждение коллективных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством;
- внесение предложений по улучшению условий труда;
- выбор кандидатур в комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения; в комиссию по трудовым спорам; в комиссию по охране труда; в другие комиссии;
- обсуждение и принятие соглашения по охране труда;
- выдвижение кандидатур для выполнения общественной нагрузки;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, касающихся всего трудового коллектива.

Собрание несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

5.12. В состав Собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов управления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание выбирает председателя собрания и секретаря. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год. Председатель Собрания организует деятельность Собрания; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений Собрания.

Собрание проводится не реже 2 раз в год. По мере необходимости председатель созывает внеочередное собрание трудового коллектива. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава коллектива школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.13. Организацию выполнения принятых решений осуществляет администрация Учреждения, профсоюзный комитет или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам трудового коллектива на последующих заседаниях.

Каждый участник Собрания имеет право потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива. При несогласии с решением Собрания участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Заседания Собрания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются повестка Собрания, дата проведения, фамилии отсутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения, высказывания, замечания, решение собрания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Книга протоколов Собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту в архив. Книга протоколов Собрания пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и росписью директора Учреждения.

5.14. Педагогический совет Учреждения является одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности. Педагогический совет действует бессрочно.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших ФГОС.

5.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий библиотекой, библиотекарь, старший вожатый, преподаватель-организатор ОБЖ, председатель Наблюдательного совета (с правом совещательного голоса). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Участие в заседаниях Педагогического совета является обязательным для всех педагогических работников. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов педагогического совета, Председателя Педагогического совета, Совета Учреждения.

5.17. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

5.18. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график, обсуждает и принимает учебные планы, планы внеурочной деятельности Учреждения на год;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и проводит выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, программу развития Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- определяет содержание углубленного, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс и об оставлении на повторное обучение, а также перевод с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ежегодно;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 класса, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выпуске их из него;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- утверждает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми наградами;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.19. Коллекциальным органом управления в Учреждении является Совет Учреждения (далее – Совет).

Срок полномочий Совета – 2 года.

Совет формируется в составе 24 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 8 человек (от родителей обучающихся 1-4 классов – 3 человека; от родителей обучающихся 5-9 классов – 3 человека; от родителей обучающихся 10 классов – 2 человека);
- представители обучающихся 8–10 классов в количестве 8 человек;
- представители работников Учреждения в количестве 8 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. Совет работает на общественных началах.

5.20. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся (на общешкольном родительском собрании), собраниях параллелей обучающихся, на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения. Выборы считаются

состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения.

5.21. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета. Председатель Совета Учреждения может быть избран только из состава родителей (законных представителей) обучающихся. Секретарь Совета оформляет все заседания Совета протокольно. Книга протоколов заседаний Совета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.22. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета и Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

5.23. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- участие в разработке Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и принятие годового календарного графика, режима работы Учреждения, расписания звонков; определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Учреждения директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.24. Наблюдательный совет Учреждения.

5.25. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя - 1 человек;
- уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;
- общественности из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 1 человек, избираемый на общешкольном родительском собрании обучающихся;
- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый Педагогическим советом Учреждения;
- работников Учреждения - 2 человека, избираемые на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.26. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.27. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.28. Директор Учреждения и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.29. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.31. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.32. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.33. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- 1) в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.34. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.38. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.39. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.40. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.41. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения

заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.42. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

5.43. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.44. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.45. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.46. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.47. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.48. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.49. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.50. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 п. 5.49. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.51. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 5.49. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в п.п. 5 и 11 п. 5.49. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.52. Документы, представляемые в соответствии с п. п. 7 п. 5.49. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.53. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 5.49. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.54. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 5.49. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.55. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 5.49. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.56. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 5.49. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.57. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 5.49. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.58. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.59. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.60. В управлении Учреждением участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Совет Учреждения рассматривает не позднее пяти рабочих дней со дня получения проект локального акта и направляет предложения и рекомендации директору Учреждения.

6.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательного Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

7.7.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Стерлитамак и республиканского бюджета на иные цели.

7.7.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

7.7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7.7.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

7.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Стерлитамак включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем её

реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившем свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации образовательного учреждения определяется Учредителем.

8.8. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

8.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на развитие образования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;

- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, повлекшими изменение положений, закрепленных настоящим Уставом.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Для публикации в сети Интернет

Пронумеровано и
прошнуровано 30 листов
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Стерлитамак РБ



Н. Р. Муратова
Н. Р. Муратова

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____
Лист _____
Начальник организационно-контрольного
отдела _____

М.Ф. Исянгулова

ВЕРНО: *Исянгулова* М.Ф. Исянгулова
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
"dl" *CS* 20/15

