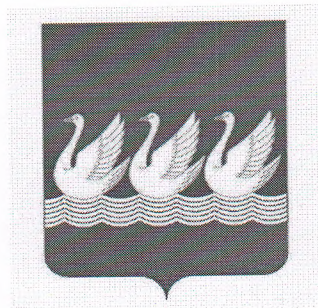


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«1 – СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
453120, СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ,
БЛЮХЕР УРАМЫ, 10



ИНН/КПП 0268022777/026801001,
ОГРН 1020202082416,
ОКПО 50798173

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ
453120, г. Стерлитамак, ул. Блюхера, 10,
Тел/факс (3473) 24-16-18,
E-mail: school-12006@yandex.ru

БОЙОРОК

№ 260-0

ПРИКАЗ

« 13 » 08 2020й

« 13 » 08 2020г

**О плане профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной
инфекции в МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ**

В соответствии с распоряжением Главы РБ от 16.03.2020г. № РГ-91 «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан», с письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13.08.2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях», письмом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов», во избежание вспышек заболевания коронавирусной инфекцией, для профилактики коронавирусной инфекции, гриппа, ОРЗ и пр.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противоэпидемических мероприятий в МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ на 2020 год (Приложение № 1).
2. **Всем сотрудникам школы, а также работникам столовой, школьной медсестре, охранникам ЧОО «Барс Два»** неукоснительно и в полном объеме соблюдать мероприятия утвержденного плана.
3. Установить обязательный масочный режим для сотрудников школы.
4. Оменить систему единых школьных звонков.
5. Запретить длительное нахождение сотрудников в учительской, за исключением ожидания своих уроков во время «окон».
6. Все педсоветы, совещания, заседания МО и т.п. перевести в цифровой формат.
7. Запретить пребывание в школе педагогических работников без необходимости.
8. Установить в качестве входа и выхода для обучающихся 1-4 классов – запасный выход № 3; для обучающихся 5-11 классов – центральный вход № 1.
9. Отменить все школьные массовые мероприятия до особого распоряжения.
10. Установить продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности для всех классов на период проведения противоэпидемических мероприятий 35 минут.
11. Установить продолжительность перемен в соответствии с утвержденным ранее расписанием звонков на 2020-2021 уч.г.

12. **Охраннику ЧОО «Барс Два» Крутилину В.А.** не допускать в помещениях школы и на ее территории посторонних лиц, не пропускать родителей (законных представителей) в школу, кроме случаев, когда необходимо забрать заболевшего ребенка домой, организовать устройство ребенка в школу или его выбытие.

13. **Заместителю директора Рискуловой Ф.Ф.:**

13.1. В срок до 25.08.2020г. подготовить проект приказа о праздновании дня 1 сентября, проведении линейки для учащихся 1,11 классов, представить мне на утверждение.

13.2. Тематические субботы проводить в дистанционном формате.

13.3. Внеурочную деятельность проводить в дистанционном режиме.

13.4. Обеспечить ежедневный контроль за работой сотрудников пищеблока, выполнением ими всех требований организации питания в условиях распространения ковид-19

14. **Заместителям директора Афанасьевой Н.А., Мельниковой Л.А.:**

14.1. Закрепить за каждым классом свой учебный кабинет

14.2. Занятия по информатике, химии, физике, технологии, физкультуре проводить в спецкабинетах.

14.3. Обеспечить проведение занятий по физкультуре на свежем воздухе при благоприятных погодных условиях.

14.4. Рекомендовать учителям и обучающимся с ИБС, сахарным диабетом образовательный процесс в дистанционном формате.

14.5. Обеспечить «плавающее» расписание уроков и перемен.

14.6. Предусмотреть для 1-5,9,11 классов и коррекционных классов учебные занятия в первой половине дня.

15. **Классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам:**

15.1. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам функционирования школы в период распространения ковид-19 с целью недопущения случаев отказа от посещения школы.

15.2. Проводить родительские собрания только в дистанционном режиме.

15.3. Решать возникающие вопросы с родителями (законными представителями) только в дистанционном режиме.

15.4. Допускать учащихся, перенесших заболевания или контактировавших с больными коронавирусной инфекцией, только при наличии у них справки от врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в школе.

15.5. Обеспечить в каждом учебном кабинете расстояние от доски до 1 парты не менее 3 метров, расстояние от 1 парты до учительского стола и (или) учителя, ведущего урок, не менее 1,5 метров, сделать разметку, обозначив это место «зоной у доски». Учитель во время урока не выходит из «зоны у доски», обучающиеся не пересекают эту зону.

15.6. Запретить в течение 1 четверти 2020-2021 уч.г. вызывать учащихся к доске.

15.7. Разрешить близкий контакт учителя с обучающимися в 1-5 классах, в классах VII вида, а также на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

15.8. Осуществлять проверку тетрадей в перчатках. По мере возможности сделать выполнение домашней работы в дистанционном режиме.

15.9. Предусмотреть на уроках физминутки для глаз, для костно-мышечного аппарата.

15.10. Информировать родителей (законных представителей) об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, классных часов и т.п.

16. **Специалисту по ОТ Батгаловой Г.М.:**

16.1. Обеспечить до начала учебного года нанесение разметки на входе № 1 и № 3, перед крыльцом, в коридорах, рекреациях, учительской, переходах с целью соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров.

16.2. Завести два журнала для фиксации данных сотрудников и обучающихся с признаками инфекции и температуры в срок до 31.08.2020г. (для входов № 1 и № 3).

16.3. В случае обнаружения лиц с признаками инфекционного заболевания в течение 2-х часов уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

- 16.4. Обеспечить расстояние
17. **Заместителю директора Закировой А.М.:**
- 17.1. Запретить использование питьевых фонтанчиков.
- 17.2. Обеспечить контроль за обработкой дозирующих устройств в кулерах в учебных кабинетах, за наличием одноразовых стаканчиков.
- 17.3. Обеспечить строгое выполнение техническим персоналом графиков уборок, проветриваний и т.д.
18. Контроль за исполнением приказа соотвляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ



Н.Р. Муратова

Приложение № 1

**План противоэпидемических мероприятий
в МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ на 2020 год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные лица |
|-------|--|------------------|--------------------|
| 1. | Уведомление Управления Роспотребнадзора об открытии школы с 1 сентября 2020г. | 28.08.2020г. | Закирова А.М. |
| 2. | Информирование родителей обучающихся 1-11 классов о режиме работы школы, о мерах сохранения здоровья, о профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения ковида-19; об организации индивидуальной или групповой формы обучения, в т.ч. с применением дистанционных технологий | До 28.08.2020г. | Классные рук-ли |
| 3. | Размещение на информационных стендах школы памяток по профилактике вирусных инфекций | До 19.08.2020 | Батталова Г.М. |
| 4. | Введение обязательного масочного режима для всех сотрудников школы со сменой масок каждые 3 часа | С 01.09.2020 | Баталова Г.М. |
| 5. | Размещение на официальном сайте школы, в учительском чате информации о «Горячей линии» по вопросам функционирования школы в условиях распространения ковид-19 | До 31.08. 2020 | Кузьмин А.В. |
| 6. | Составление расписания занятий для учащихся 1-4 классов | До 31.08. 2020г. | Мельникова Л.А. |
| 7. | Составление расписания занятий для учащихся 5-11 классов | До 31.08. 2020г. | Афанасьева Н.А. |
| 8. | Установка дозаторов с антисептиками в столовой, санузлах | До 31.08. 2020г. | Закирова А.М. |
| 9. | Проведение генеральной уборки в учебных классах с применением дезинфицирующих средств | 31.08.2020 | Классные рук-ли |
| 10. | Подготовка памяток для учащихся «Как не заразиться коронавирусом», «Как организовать рабочее место школьника» и пр. | До 28.08.2020г. | Классные рук-ли |
| 11. | Обновление тренажеров для глаз в учебных кабинетах | До 28.08.2020г. | Классные рук-ли |
| 12. | Проведение генеральной уборки помещений школы с применением дезинфицирующих средств | 31.08.2020 | Закирова А.М. |
| 13. | Составление графика проведения регулярных еженедельных генеральных уборок помещений | До 31.08. 2020 | Закирова А.М. |

| | | | |
|-----|---|------------------------|--|
| | дезинфицирующими средствами | | |
| 14. | Закрепление классов за учебными кабинетами | 20.08.2020 | Афанасьева Н.А, Мельникова Л.А |
| 15. | Составление графиков проветривания учебных кабинетов | До 31.08.2020 | Классные рук-ли |
| 16. | Составление графика проветривания рекреаций, столовой, спортзала, гардероба | До 31.08.2020 | Закирова А.М. |
| 17. | Составление графика дежурств на входах № 1, № 3 | До 31.08.2020 | Рискулова Ф.Ф. |
| 18. | Организация утреннего фильтра с бесконтактной термометрией на входе № 1 для учащихся 5-11 классов с 2 дежурными учителями и дежурным администратором, на входе № 3 для учащихся 1-4 классов с 2 дежурными учителями | Ежедневно с 01.09.2020 | Афанасьева Н.А. Мельникова Л.А. Абдуллина Г.В. |
| 19. | Организация фильтра с термометрией в середине рабочего дня для сотрудников | Ежедневно с 01.09.2020 | Абдуллина Г.В. |
| 20. | Организация изолятора в помещении медпункта для обучающихся с признаками респираторных заболеваний, с занесением в журнал данных больного, до прибытия скорой помощи или родителей обучающегося | Ежедневно с 01.09.2020 | Абдуллина Г.В., Классные рук-ли Дежурный администратор |
| 21. | Составление графика обеззараживания воздуха при помощи спецоборудования с назначением ответственных лиц | До 31.08.2020 | Батталова Г.М. |
| 22. | Обработка на каждой перемене дверных ручек учебных кабинетов, санузлов, помещений и т.д. дезинфицирующим раствором | До 31.08.2020 | Закирова А.М. |
| 23. | Обработка раздевалок при спортзале дезинфицирующими средствами после каждого урока физкультуры | Ежедневно с 01.09.2020 | Закирова А.М. |
| 24. | Проведение влажных уборок помещений дезинфицирующими средствами с обработкой всех контактных поверхностей | Ежедневно с 01.09.2020 | Закирова А.М. |
| 25. | Организация работы сотрудников пищеблока в масках и перчатках со сменой масок не реже, чем каждые 3 часа | Ежедневно с 01.09.2020 | Рискулова Ф.Ф. |
| 26. | Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи дезинфицирующими средствами | Ежедневно с 01.09.2020 | Закирова А.М. |
| 27. | Контроль за мытьем посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами после каждого использования | Ежедневно с 01.09.2020 | Рискулова Ф.Ф. |
| 28. | Проведение торжественной линейки и классных часов в очном режиме для 1,11 классов | 01.09.2020 | Рискулова Ф.Ф. |
| 29. | Проведение классных часов в дистанционном режиме для учащихся 2-10 классов, открытого урока с Хабировым Р.Ф. | 01.09.2020 | Классные рук-ли |
| 30. | Организация обучения педагогических работников вопросам профилактики коронавируса, гриппа, ОРЗ | До 28.08.2020г. | Батталова Г.М. |
| 31. | Проработка вопроса совмещения дистанционного и традиционных форматов обучения для классов одной параллели | При необходимости | Афанасьева Н.А. Мельникова Л.А. |
| 32. | Нанесение в учебных кабинетах «зоны у доски» | До 31.08.20 | Классные рук-ли |