

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год

| Наименование мероприятия   | Ответственный   | Срок исполнения                                   |
|--|---|---|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |   |   |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей  | Директор Муратова Н.Р.  | Сентябрь, январь                                  |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Афанасьева Н.А. | В течение учебного года                           |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации  | Зам. директора Рискулова Ф.Ф.   | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Директор Муратова Н.Р.  | Сентябрь  |
| 1.5. Доработка (при необходимости) и утверждение этического кодекса работников организации   | Директор, зам. директора по ВР, председатель ППО                      | Октябрь   |
| 1.6. Экспертиза трудовых договоров работников на наличие в них положений антикоррупционной направленности  | Председатель ППО Нагаева С.Н.   | По мере прибытия новых сотрудников                |
| <b>2. Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции</b>   |   |   |
| 2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета                     | Октябрь   |
| 2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  | Директор Муратова Н.Р.  | Август  |
| 2.3. Включение в план работы Совета школы мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующих финансовых и материальных средств   | Председатель Совета школы   | Октябрь   |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |   |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования   | Зам. директора Рискулова Ф.Ф.   | Февраль - март                                    |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |   |   |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности  | Директор Муратова Н.Р.  | Август, апрель                                    |

|  |  |   |
|--|--|---|
| организации и отчета о его исполнении  |  |   |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"  | Зам. директора<br>Рискулова Ф.Ф.                           | В течение учебного года                           |
| 4.3. Проведение опроса среди родителей и учащихся по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"  | Зам. директора<br>Рискулова Ф.Ф.                           | Апрель-май  |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор<br>Н.Р.,<br>Ишмаева Л.Ф.<br>Муратова<br>секретарь | В течение учебного года                           |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | Директор<br>Н.Р.<br>Муратова                               | В течение учебного года                           |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Директор<br>Н.Р.<br>Муратова                               | В течение учебного года                           |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции            | Директор<br>Н.Р.<br>Муратова                               | В течение учебного года                           |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"   | Зам. директора по ВР<br>Рискулова Ф.Ф.                     | Ноябрь  |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |  |   |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Зам.дир. по ВР<br>Рискулова Ф.Ф.                           | В течение учебного года                           |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | Зам. директора по ВР<br>Рискулова Ф.Ф.                     | В течение учебного года                           |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения  | Зам. директора по ВР<br>Рискулова Ф.Ф.                     | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>   |  |   |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"     | Директор<br>Н.Р.<br>Муратова                               | В течение учебного года                           |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества,  | Директор<br>Н.Р.<br>Муратова                               | В течение учебного года                           |