

Принято на заседании  
Совета школы  
Протокол № 37  
от 09.07. 2015г.

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 1»  
г.Стерлитамак РБ Н.Р.Муратова  
Приказ № 316-о от 24.07.2015г.

Дополнено на заседании Совета школы  
Протокол № 6 от 20.06.2016г.

Приказ № 307-о от 20.06.2016г.

Дополнено на заседании Совета школы  
Протокол № 3 от 08.05.2020г.

Приказ № 115-о от 12.05.2020г.

Дополнено на заседании Совета школы  
Протокол № 7 от 20.12.2021г.

Приказ № 462-о от 21.12.2021г.

Внесены изменения на заседании Совета школы  
Протокол № 2 от 12.07.2023г.

Приказ № 239-о от 13.07.2023г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Действующими ФГОС НОО, ООО, СОО
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115
- Действующими СанПиН в общеобразовательных учреждениях
- Письмом Минпросвещения РФ от 26.02.2021г. № 03-205 «О методических рекомендациях по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по ИУП»
- Письмом Минпросвещения РФ от 27.08.2021г. № АБ-1362/07 «Об организации основного общего образования обучающихся с ОВЗ в 2021/2022 уч.г.»
- Письмом Минпросвещения РФ № СК-228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021г. «О направлении рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г. году, ООО НОО, ООО, СОО»

• Другими действующими документами

1.1.2. Локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №1» г.Стерлитамак РБ (далее–ОО):

- Уставом ОО;
- Основными общеобразовательными программами НОО, ООО, СОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- Положением о формах обучения;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положением об организации обучения на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется только в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях, оценивание за четверть- для обучающихся 2-9 классов, за полугодие – для обучающихся 10,11 классов.

1.7. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в ОО.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

**Оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

**Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.12. С настоящим Положением должны быть в обязательном порядке ознакомлены все участники образовательных отношений (в том числе на классных родительских собраниях, классных часах, на школьном сайте).

## **2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

За сочинение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОО (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

### **Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

-отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К **грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- орфографические и пунктуационные ошибки;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 95-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-95%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста или при отсутствии правильных ответов на все задания.

### 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

(рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

В начале учебного года учитель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

3.1.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.1.2. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.1.3. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Текущий контроль может проводиться в различных формах:  
– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, ВПР, РПР, самостоятельные, творческие, лабораторные и практические работы, проверка домашней работы, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, наблюдения и пр.);  
– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на зачете, диспуте, семинаре, вебинаре, коллоквиуме, практикуме;  
– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой, в том числе и по линии МКУ «Отдел образования», МО РБ и пр.);  
– комбинированной работы, сочетающей письменную и устную работу обучающегося;  
– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

При дистанционной форме обучения текущий контроль может осуществляться в онлайн и в офлайн- форматах.

### 3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в КТП педагога. Контрольные работы, практические, лабораторные, зачеты и пр. отражаются в графике контрольных работ на каждую учебную четверть/полугодие.

3.3.2. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов поурочного и потемного текущего контроля успеваемости.

### 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в портфолио обучающегося.

3.4.2. Текущий контроль успеваемости во 2-м и последующих классах осуществляется по пятибальной системе оценивания.

Текущие отметки успеваемости обучающихся заносятся в электронный журнал. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа и т.п.).

3.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится электронный журнал в день проведения урока. Педагогу рекомендуется вслух своевременно и корректно озвучивать перед классом выставленную отметку за устный ответ, разъясняя, за что выставлена именно такая отметка.

3.4.4. Текущий контроль обучающихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации образовательных результатов по 5-ти бальной шкале. Оценка результатов образования обучающихся по модулям предусмотрена в рамках завершающего раздела курса в форме индивидуальных и коллективных творческих работ обучающихся и их обсуждения в классе.

3.4.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через 14 дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позже чем через 14 дней после проведения работы.

3.4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы в соответствии со школьным «Положением об организации обучения на дому». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются также в электронном журнале.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, полученные там результаты учитываются ОО при выставлении четвертных отметок, при этом сами полученные отметки в электронный журнал обучающегося не вписываются, документ, подтверждающий получение отметок в иной организации, подшивается в распечатку электронного журнала в конце учебного года.

3.4.7. В целях обеспечения социальной защиты обучающихся не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе; более двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

Оценочные процедуры по каждому их предметов проводятся не чаще одного раза в 2,5 недели.

Не рекомендуется проводить контрольные и т.п. работы на первом и последних уроках, за исключением тех предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю и этот урок является первым или последним.

3.4.8. Обучающиеся, освобожденные от занятий физкультуры, технологии, информатики на основании медицинских документов, сдают учителю рефераты по темам, предложенным учителем, или другие письменные и устные работы. Обучающиеся изучают теоретическую часть программы по предмету, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опросов, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.4.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

3.4.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки (не позднее трех уроков после получения неудовлетворительной отметки).

3.4.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.4.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы без уважительной причины на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.4.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). При этом обучающийся вправе до урока обратиться к педагогу с вопросами по непонятным темам.

3.4.14. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или другое удобное для него время, обсудив его предварительно с обучающимся.

3.4.15. Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса многократным выполнением однотипных задач конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» письменных работ перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3.4.16. Требования, необходимые при проведении оценочных процедур, отражаются в графике контрольных работ, утвержденном директором школы, размещаются на сайте школы.

### **3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие**

3.5.1. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/потемно, в сроки, указанные приказом руководителя ОО об окончании четверти/полугодия.

3.5.2 Отметка за четверть/полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной/полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть/полугодие).

Выставление отметки за четверть/полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов.

3.5.3. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. У учащихся должно быть не менее 3 отметок за четверть (не менее 6 отметок за полугодие) при нагрузке 1 час в неделю, не менее 5 отметок за четверть (не менее 10 отметок за полугодие) при нагрузке от 2 и более часов в неделю.

Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ, письменных работ (кроме домашних работ), имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.5.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке со сдачей пропущенного материала в форме, предложенной учителем (зачет, защита реферата, письменная работа, другое). Учитель при этом оказывает учащемуся при необходимости консультационную и методическую помощь. Учитель может дать задание обучающемуся в форме электронного кейса.

3.5.5. В случае пропуска учащимся всей учебной четверти/полугодия по любой причине отметка по 5-ти бальной системе учащемуся не выставляется, ставится запись н/а (не аттестован).

3.5.6. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют ОО о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОО издаётся приказ.

3.5.7. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОО в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.5.8. С целью контроля качества знаний по четверть/полугодие во 2-11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости, разрабатываемые заместителями директора. Родителям (законным представителям) обучающихся на основании этих ведомостей классным руководителем направляется информация о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период.

3.5.9. Отметки по учебным предметам за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в журнал не менее чем за 2 дня до окончания периода.

3.5.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) на родительском собрании в конце учебного периода.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении.

По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Для обучающихся 2-6 классов промежуточная аттестация в конце года проводится по 2 предметам: русскому языку и математике. Для обучающихся 7,8,10 классов промежуточная аттестация проводится по 2 предметам учебного плана, выбор которых определяет педагогический совет не позднее 31 декабря текущего года.

Итоговая отметка за год для обучающихся 2-8,10 классов по предметам с прохождением промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

По остальным предметам учебного плана для обучающихся 2-8 и 10 классов, а также для обучающихся 9 и 11 классов годовая отметка представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых отметок. В случае спорных отметок округление результата проводится с учетом результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие). При выведении отметки за год также осуществляется личностно-ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП.

4.5. Для обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация проводится в соответствии с их психофизиологическими возможностями.

4.6. Обучающимся, заболевшим во время проведения промежуточной аттестации,



предоставляется возможность прохождения работы в другое время.

4.7. Промежуточная аттестация может проводиться в разных формах: комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, диктанта, изложения, творческого задания, тестов, экзаменов, зачетов, защиты проектов, индивидуального и (или) группового опроса (в том числе и с использованием электронных средств обучения, электронных платформ и т.п.), в форме комбинированной проверки, сочетающей письменную и устную формы проверки.

4.8. ОО использует результаты промежуточной аттестации, чтобы провести итоговую оценку освоения ООП, чтобы принять решение о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень образования. Кроме того, промежуточная аттестация показывает, насколько учащиеся достигли планируемых результатов освоения учебных программ по предметам учебного плана.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, учителем разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.10. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренном приказом руководителя ОО.

4.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося.

4.12. Учителя-предметники обязаны по просьбе родителей (законных представителей) прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Классные руководители должны довести результаты промежуточной аттестации до всех родителей (законных представителей).

4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т.п.;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных категорий обучающихся по решению педсовета ОО.

4.14. Для обучающихся, занимающихся по ИУП, сроки проведения промежуточной аттестации определяются ИУП.

4.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на методических объединениях учителей и на педагогическом совете ОО.

4.16. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать и переводить с учетом продвижения обучающегося относительно себя.

4.17. Годовые отметки в 9 и 11 классах выставляются заблаговременно, чтобы провести педсовет по допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации до начала процедуры ГИА-9 и ГИА-11. Основанием допуска обучающегося к ГИА являются положительные отметки (3,4,5) по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана как показатель отсутствия академической задолженности.

4.18. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

4.19. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются

справкой об обучении в медицинской организации и подшиваются в распечатку электронного журнала в конце учебного года.

4.20. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется, оставляется пустая ячейка.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования задолженности.

4.23. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством вручения им письменного уведомления почтовым сообщением, в том числе и по электронной почте.

4.24. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задания, проводит работу и оценивает ее.

4.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из трех педагогических работников. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.26. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

4.27. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.28. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.31. Если возникли разногласия между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами по поводу оценки образовательных результатов, то вопрос рассматривает школьная конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений.

4.32. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень образования, для допуска к государственной итоговой аттестации.

## **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе и государственную итоговую аттестацию.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации

допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном - за 2 недели до начала осуществления промежуточной аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом руководителя ОО о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.