

От работодателя:
Директор
МАОУ «СОШ № 1»
г.Стерлитамак РБ

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ «СОШ № 1»
г.Стерлитамак РБ

Муратова Н.Р.

Абрамова В.П.

Дата _____

Дата _____

М.П.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Приложение № 10 к коллективному договору

Принято на собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 26.01.2024 г.

Соглашение по охране труда на 2024-2026 гг МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда в школе.

1.2. Соглашение по охране труда является неотъемлемой частью коллективного договора.

1.3. Соглашение по охране труда разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ по охране труда, правовыми актами, Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и Уставом МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ.

2. Обязанности Работодателя

2.1. Проводит специальную оценку условий труда.

2.2. Издает приказы, распоряжения, указания, акты и т.д. по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных норм и правил в школе, ТБ, ПБ, ОТ.

2.3. Назначает ответственных за конкретное направление работы (ПБ, ЭБ, ОТ).

2.4. Создает условия для работы членов комиссии по охране труда, специалиста по охране труда.

2.5. Принимает участие вместе со специалистом по ОТ в разработке инструкций по видам работ и по профессиям, утверждает эти инструкции, согласовывает с профкомом.

2.6. Разрабатывает вместе со специалистом по ОТ программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях школы.

2.7. Обеспечивает школу законодательными и иными нормативно-правовыми актами по ОТ и ПБ.

2.8. Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (не реже 2 раз в год).

2.9. Организует комиссию по ОТ на паритетных основах с профкомом.

2.10. Организует и проводит административно-обществ. контроль по ОТ.

2.11. Проводит обучение по ОТ, организует проверку знаний по ОТ сотрудников школы.

2.12. Проводит расследование несчастных случаев с сотрудниками школы и обучающимися.

3. Обязанности Профкома

3.1. Контролирует своевременную выдачу работникам спецодежды, СИЗ.

3.2. Выдвигает из состава трудового коллектива уполномоченного по ОТ.

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства по ОТ.

3.4. Принимает участие в проведении мероприятий по выполнению соглашения по ОТ, дважды в год проводит собрания трудового коллектива, где отчитывается о выполнении (невыполнении) соглашения по охране труда.