

**ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 2023/9**  
Филиала ГБУ РБ РЦППМСП Стерлитамакская ЗПМПК  
МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак  
*Наименование ОО*

г. Стерлитамак

от «5» 12 2023 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ РБ РЦППМСП) в лице заведующего Филиалом ГБУ РБ РЦППМСП Стерлитамакская ЗПМПК Сенченко Л.Ф., действующего на основании доверенности от 07.02.2023 № 89, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице директора Муратовой Натальи Ринатовны, действующего на основании устава, с другой стороны заключили настоящий договор о взаимодействии:

Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Башкортостан (далее ПМПК), функционирующей на базе филиала ГБУ РБ РЦППМСП Стерлитамакской ЗПМПК, и психолого-педагогического/психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ППк/ПМПК), созданного в соответствии с приказом от 28.08.2023 № 229-о, определив следующие права и обязанности ПМПК и ППк/ПМПК:

### 1. Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ПМПК и ППк/ПМПК в деле оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

### 2. Обязанности сторон

2.1. ППк/ПМПК обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей обследование в ПМПК в следующих случаях:

— трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;

— особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

— девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (согласно перечня, указанного в Положении о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082).

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения членов ППк/ПМПк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПк.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПк в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПк на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПк и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк/ПМПк.

2.2. ПМПк обязуется:

2.2.1. Информировать ППк/ПМПк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПк, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПк.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк/ПМПк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПк, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребенка с целью выявления (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.2.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории, относящейся к зоне обслуживания данной ПМПк

### 3. Права сторон

3.1. ППк/ПМПк имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПк на базе образовательной организации.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

3.2. ПМПК имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ПМПК.

3.2.2. Запрашивать у ППк/ПМПк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк/ПМПк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

3.2.5. Запрашивать у ППк/ПМПк образовательного учреждения ответственность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПК по каждому ребёнку.

#### 4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

#### 5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

— по согласованию Сторон;

— в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора один год:

Начало «01» сентября 2023 года

Окончание «31» августа 2024 года

6.2. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, на одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгируемым на аналогичный период и на аналогичных условиях.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Башкортостан Республиканский  
центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи

Адрес: 453118,  
РБ г.Стерлитамак, Худайбердина, д. 150  
Телефон: 8(347)3205900  
E-mail: pmpk221@mail.ru

Заведующего Филиалом  
ГБУ РБ РЦППМСП Стерлитамакская ЗПМПК  
 /Л.Ф.Сенченко

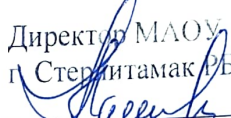


М.П.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №  
1" городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Адрес: 453120, Республика Башкортостан,  
город Стерлитамак, ул. Блюхера,10

Телефон: 8 (3473) 24-16-18  
E-mail: school-12006@yandex.ru

Директор МАОУ «СОШ №1»  
г. Стерлитамак РБ  
 /Муратова Н.Р.

Председатель ППк/ТМПК на основании  
приказа № 299-о от 28.08.2023  
/ Мельникова Л.А.

